



CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KUBITSCHKEK

Rua Tiradentes, nº. 19, Bairro Centro, CEP: 39.135-000

CNPJ: 19.376.846/0001-59. Tel.: (38) 3545-1184

camaramunicipalpk@yahoo.com.br

www.presidentekubitschek.mg.leg.br

DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº. 14/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 20/2025

OBJETO DA LICITAÇÃO: Prestação de serviços especializados para organização do evento de encerramento das atividades legislativas da Câmara Municipal no exercício de 2025.

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

A Câmara Municipal de Presidente Kubitschek – MG, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Aviso, com o objetivo de realizar a contratação para a prestação de serviços especializados para organização do evento de encerramento das atividades legislativas da Câmara Municipal no exercício de 2025, conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência, e nos termos da Lei 14.133/2021.

2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços especializados de organização de evento de encerramento das atividades legislativas desta Casa, compreendendo: ambientação e decoração do espaço, mobiliário e utensílios, buffet completo, infraestrutura de atendimento e logística, equipe de serviço, e demais serviços necessários à realização do evento, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

3. JUSTIFICATIVA DA COMPRA DIRETA

A contratação direta por dispensa de licitação justifica-se pelos seguintes motivos:



CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KUBITSCHKEK

Rua Tiradentes, nº. 19, Bairro Centro, CEP: 39.135-000

CNPJ: 19.376.846/0001-59. Tel.: (38) 3545-1184

camaramunicipalpk@yahoo.com.br

www.presidentekubitschek.mg.leg.br

Trata-se de serviço pontual, eventual e específico, sem previsibilidade de continuidade, o que torna desproporcional a adoção de procedimento licitatório convencional.

A medida assegura economicidade, eficiência e celeridade administrativa, respeitando os princípios da administração pública previstos na Lei 14.133/2021 junto a fornecedores qualificados, garantindo melhores condições de preço e prazo.

4. ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS E QUANTITATIVOS

Serão contemplados os serviços conforme os itens especificados no **Anexo I**, garantindo o atendimento integral da demanda.

A despesa decorrente desta contratação será custeada pela seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 01

Unidade Orçamentária: 01

Subunidade Orçamentária: 02

01.031.0001.2005 Promoção de Eventos de Interesse do Poder Legislativo

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica

Ficha - 0019.

5. FORMA DE ENVIO DAS PROPOSTAS

Diante disso, publicamos o **Anexo I**, para que qualquer cidadão interessado possa apresentar proposta no prazo de **03 (três) dias úteis**, devendo encaminhá-la para a **sede da Câmara Municipal de Presidente Kubitschek, situada na Rua Tiradentes, nº 19, Bairro Centro, Presidente Kubitschek, Minas Gerais, CEP 35.135-000**, ou pelo endereço eletrônico **comprascmpk@yahoo.com**.

Para apresentar proposta, o interessado deverá certificar-se de que o serviço e o valor ofertado contemplam todos os itens do projeto. As propostas deverão



CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KUBITSCHKE

Rua Tiradentes, nº. 19, Bairro Centro, CEP: 39.135-000

CNPJ: 19.376.846/0001-59. Tel.: (38) 3545-1184

camaramunicipalpk@yahoo.com.br

www.presidentekubitschek.mg.leg.br

ser entregues em envelope lacrado e redigidas sem rasuras, conforme modelo em anexo.

Também serão aceitos orçamentos em “folha orçamento” próprios da empresa.

Serão exigidas as seguintes certidões que deverão ser encaminhadas pela contratada para efetivação da contratação:

- a)** Proposta comercial;
- b)** CNPJ (em caso de Pessoa Jurídica);
- c)** Registro comercial (empresa individual);
- d)** Certidão De Débitos Tributários – Estadual (em caso de Pessoa Jurídica ou Física);
- e)** Certidão De Regularidade Do FGTS -CRF(em caso de Pessoa Jurídica ou Física);
- f)** Certidão Negativa De Débitos Municipais (em caso de Pessoa Jurídica ou Física);
- g)** Certidão Negativa De Débitos Relativos Aos Tributos Federais E À Dívida Ativa Da União (em caso de Pessoa Jurídica ou Física);
- h)** Certidão Negativa De Débitos Trabalhistas (em caso de Pessoa Jurídica ou Física);
- i)** Contrato social ou estatuto atualizado (em caso de Pessoa Jurídica);
- j)** Prova da diretoria em exercício (em caso de Pessoa Jurídica);
- k)** Decreto de autorização (empresa estrangeira, se aplicável) (em caso de Pessoa Jurídica);
- l)** Certidão negativa de falência ou concordata (máx. 30 dias) ou CRC (Certificado de Registro Cadastral) (em caso de Pessoa Jurídica);
- m)** Documento de identificação oficial com foto (RG, CNH ou passaporte) e CPF.
- n)** Comprovante de endereço atualizado (ex: conta de luz, água ou correspondência oficial).



CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KUBITSCHKEK

Rua Tiradentes, nº. 19, Bairro Centro, CEP: 39.135-000

CNPJ: 19.376.846/0001-59. Tel.: (38) 3545-1184

camaramunicipalpk@yahoo.com.br

www.presidentekubitschek.mg.leg.br

o) Declaração assinada de que o proponente atende a todos os requisitos do edital / aviso de contratação direta, de que não existe impedimento legal para contratar com a Administração, e de que aceita as condições previstas.

p) Documentos adicionais para habilitação: Declaração de inexistência de fatos impeditivos; Declaração de cumprimento ao art. 7º, inciso XXXIII da CF/88.

Constatada a situação de irregularidade em quaisquer das certidões da CONTRATADA, será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelo objeto já executado, para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis regularize tal situação.

A Câmara Municipal analisará as propostas e selecionará a mais vantajosa, considerando critérios de preço, qualidade e prazo de entrega.

6. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até o 5º (quinto) dia após a execução do serviço e a emissão da Nota Fiscal, por meio de transferência bancária para a conta informada pelo fornecedor contratado.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

A presente contratação seguirá os princípios da transparência, eficiência e economicidade, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021.

Dúvidas e esclarecimentos poderão ser solicitados junto ao setor de compras da Câmara Municipal ou e-mail comprascmpk@yahoo.com.

Este termo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Presidente Kubitschek, em 1º de dezembro de 2025.

Ana Roberta Cleo dos Santos Ferreira

CPF: 700.999.066-27

Comissão de Avaliação / Compradora e Avaliadora

Nomeada pela Portaria nº. 10/2025



CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KUBITSCHKEK

Rua Tiradentes, nº. 19, Bairro Centro, CEP: 39.135-000

CNPJ: 19.376.846/0001-59. Tel.: (38) 3545-1184

camaramunicipalpk@yahoo.com.br

www.presidentekubitschek.mg.leg.br



CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KUBITSCHEK

ORÇAMENTO

Página 2 de 2

PESQUISA Nº.:

NOME DA EMPRESA: _____

CNPJ/CPF: _____ RG: _____ PIS/PASEP: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ CEP: _____

RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO: _____ TELEFONE: _____

espetinhos de frango, batata frita, palmito, pastéis (massa fina), fritos e assados (versão de milho com catupiry), coxinhas de frango; Frutas e complementos: uvas (verde e preta), morangos, melancia, ameixas, abacaxis, kiwis, quantidade suficiente para servir a todos os convidados conforme listagem estimada (ex: 3kg uva, 3kg morango, 1 melancia, 3kg ameixa, 2 abacaxis, 10 kiwis); Sobremesa individual: mousse de maracujá e limão (ou equivalente), em porções individuais para 120 pessoas. Bebidas não alcoólicas: fornecimento de bebidas não alcoólicas, conforme quantidade estimada para 120 pessoas: Refrigerantes sortidos (sabores cola, guaraná e laranja de primeira qualidade); Sucos naturais (sabores abacaxi e laranja, ou conforme demanda); Água mineral, com volume suficiente (ex: galão de 20L) e suporte/filtro para servir; Entretenimento e infraestrutura de som: Música ao vivo (voz e violão), com contratação fechada (valor a ser definido); Sistema de som com microfone. Serviço de limpeza pós evento.

Total Geral	
--------------------	--

PRAZO DE VALIDADE DO ORÇAMENTO: _____

OBSERVAÇÃO: _____

Data

Assinatura

SERVIDOR PÚBLICO RESPONSÁVEL PELA REALIZAÇÃO DO ORÇAMENTO

NOME: _____

CARGO: _____

SECRETARIA/DEPARTAMENTO: _____

TELEFONE CONTATO: (____) _____ / (____) _____

ASSINATURA: _____

Observação:

CARO FORNECEDOR, FAVOR DATAR, ASSINAR E CARIMBAR O ORÇAMENTO.