



CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KUBITSCHKEK
Rua Tiradentes, n.º 19, Bairro Centro, CEP: 39.135-000.
CNPJ: 19.376.846/0001-59. Tel.: (38) 3545-1184
camaramunicipalpk@yahoo.com.br
www.presidentekubitschek.mg.leg.br

DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº. 02/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 03/2025

Contratação para: Aquisição de materiais de expediente e papelaria para atender às necessidades administrativas desta Câmara Municipal conforme detalhamento.

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

A Câmara Municipal de Presidente Kubitschek – MG, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Aviso, com o objetivo de realizar a aquisição de materiais de expediente e papelaria, conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência e nos termos da Lei nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por Dispensa de Licitação, conforme previsão do artigo 75, inciso II, que permite a compra direta para contratações de pequeno valor, garantindo a economicidade e eficiência administrativa.

2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais de expediente e papelaria visa atender às necessidades da Câmara Municipal, garantindo a continuidade dos trabalhos administrativos e legislativos.

Os produtos deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal de Presidente Kubitschek – MG, localizada no endereço: Rua Tiradentes, n.º 19 Centro de Presidente Kubitschek, conforme solicitação após a formalização da contratação.

3. JUSTIFICATIVA DA COMPRA DIRETA

A aquisição é justificada pela necessidade contínua de materiais essenciais para o funcionamento da Câmara, sendo indispensável para a tramitação de documentos, realização de reuniões e manutenção das atividades administrativas.



CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KUBITSCHEK
Rua Tiradentes, n.º 19, Bairro Centro, CEP: 39.135-000.
CNPJ: 19.376.846/0001-59. Tel.: (38) 3545-1184
camaramunicipalpk@yahoo.com.br
www.presidentekubitschek.mg.leg.br

Além disso, a escolha da dispensa de licitação se fundamenta nos seguintes pontos:

- Baixo valor da contratação, respeitando o limite legal de até R\$ R\$62.725,59. , conforme artigo 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021 e Decreto 12.343/2024.
- Maior agilidade no processo de aquisição, evitando descontinuidade nos serviços administrativos.
- Eficiência e economicidade, permitindo a compra direta junto a fornecedores qualificados, garantindo melhores condições de preço e prazo.

4. ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS E QUANTITATIVOS

O fornecimento deverá contemplar todos os itens especificados no **Anexo I**, garantindo o atendimento integral da demanda. A despesa decorrente desta contratação será custeada pela seguinte dotação orçamentária:

01.122.0002.2008 Manutenção das Atividades da Secretaria da Câmara Municipal

33903000 Material de Consumo

Ficha nº 029.

01.031.0001.2004 Manutenção do Programa Parlamento Jovem

33903000 Material de Consumo

Ficha nº 014.

01.031.0002.2006 Manutenção do Centro de Atendimento ao Cidadão – CAC

33903000 Material de Consumo

Ficha nº 020

5. FORMA DE ENVIO DAS PROPOSTAS

Diante disso, publicamos o **Anexo I**, para que qualquer cidadão interessado possa apresentar proposta no prazo de **03 (três) dias úteis**, devendo encaminhá-la para a **sede da Câmara Municipal de Presidente Kubitschek, situada na Rua Tiradentes, nº 19, Bairro Centro, Presidente Kubitschek, Minas Gerais, CEP 35.135-000**, ou pelo endereço eletrônico comprascmpk@yahoo.com.



CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KUBITSCHEK

Rua Tiradentes, n.º 19, Bairro Centro, CEP: 39.135-000.

CNPJ: 19.376.846/0001-59. Tel.: (38) 3545-1184

camaramunicipalpk@yahoo.com.br

www.presidentekubitschek.mg.leg.br

Para apresentar proposta, o interessado deverá certificar-se de que o material e o valor ofertado contemplam todos os itens do projeto. As propostas deverão ser entregues em envelope lacrado e redigidas sem rasuras, conforme modelo em anexo.

Também serão aceitos orçamentos em “folha orçamento” próprios da empresa.

Serão exigidas as seguintes certidões que deverão ser encaminhadas pela contratada para efetivação da contratação:

2.1 – O arquivo ou envelope deverá conter os documentos a seguir relacionados:

- a) Proposta comercial
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- c) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- d) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com as respectivas alterações, se houver, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores atuais;
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- g) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do interessado, assim como da Fazenda Pública Estadual e Federal;
- h) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- i) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT).
- j) Certidão negativa de pedido de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com até 30 (trinta) dias de emissão;



CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KUBITSCHKEK
Rua Tiradentes, n.º 19, Bairro Centro, CEP: 39.135-000.
CNPJ: 19.376.846/0001-59. Tel.: (38) 3545-1184
camaramunicipalpk@yahoo.com.br
www.presidentekubitschek.mg.leg.br

2.2 - O CRC (Certificado de Registro Cadastral) substituirá todos os documentos constantes do item 2.1, sendo assegurado às licitantes cadastradas o direito de apresentarem a documentação atualizada e regularizada na própria sessão.

2.3 - Juntamente com os documentos referidos no item 2.1 serão apresentados

Para fins de Habilitação:

a) Declaração de inexistência de fatos impeditivos,

b) Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal,

Constatada a situação de irregularidade em quaisquer das certidões da CONTRATADA, será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelo objeto já executado, para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis regularize tal situação.

A Câmara Municipal analisará as propostas e selecionará a mais vantajosa, considerando critérios de preço, qualidade e prazo de entrega.

6. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até o 5º (quinto) dia após a entrega dos materiais e a emissão da Nota Fiscal, por meio de transferência bancária para a conta informada pelo fornecedor contratado.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

A presente contratação seguirá os princípios da transparência, eficiência e economicidade, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021.

Dúvidas e esclarecimentos poderão ser solicitados junto ao setor de compras da Câmara Municipal ou e-mail comprascmpk@yahoo.com.

Este termo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Presidente Kubitschek, em 24 de janeiro de 2025.

Natália Cristina Almeida
Compradora e Avaliadora
Portaria n.º 01/2025



CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KUBITSCHEK

ORÇAMENTO

Página 1 de 3

PESQUISA Nº.:

NOME DA EMPRESA: -----

CNPJ/CPF: ----- RG: ----- PIS/PASEP: -----

ENDEREÇO: -----

BAIRRO: ----- CIDADE: ----- CEP: -----

RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO: ----- TELEFONE: -----

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS DESTA CÂMARA MUNICIPAL.

Item	Código	Qtde	Unid.	Descrição Material/Serviço	Marca	Preço Unit.	Preço Total
001	13093	9,0000	unidade	AGENDA DO ANO Agenda Executiva Office C/ Índice Anual, Comprimento 20 cm, Largura 13.5 cm, Material da capa SINTETICO, mínimo de 150 páginas, Tipo de encadernação COSTURADA			
002	13520	4,0000	unidade	AGENDA PLANNER com capa dura, do ano.			
003	12878	20,0000	unidade	BORRACHA BRANCA classica, na cor branca.			
004	13528	20,0000	unidade	CADERNO BROCHURÃO 48 FOLHAS Caderno; capa dura, 48 folhas, 140mm x 202mm.			
005	13226	10,0000	unidade	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS Formato 200 mm x 275 mm. , capa dura. Produto com dados de identificacao do produto e marca do fabricante. contendo 96 folhas pautadas.			
006	13526	40,0000	unidade	CAIXA ARQUIVO MORTO Caixa para arquivo morto; 250X130X350mm, em material polipropileno, cor azul.			
007	13253	30,0000	caixa	CAIXA DE FOLHAS BRANCAS A4 folha A4 com 75g/m, tamanho 210x297 mm, caixa contendo 10 pacotes de folhas, cada pct contendo 500 folhas brancas.			
008	13280	6,0000	caixa	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL caneta esferografica, 1mm, cor azul, ponta media. caixa contendo 50 unidades.			
009	13529	10,0000	unidade	CANETA ESTEREOGRÁFICA PRETA Caneta; estereográfica 01 mm, cor (preta), ponta media			
010	13307	20,0000	unidade	CANETA MARCA TEXTO de fluxo continuo, a base de água, cor: amarelo, azul, verde, rosa, entre outras cores. compacto destaque.			
011	13543	100,0000	kit	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO Capa para encadernação c/2 preta e transparente.			
012	13531	6,0000	caixa	CCLIPES GALVANIZADOS 2/0 Clipes; galvanizados, caixa com 367 und, numeração 2/0.			
013	13533	8,0000	caixa	CLIPES GALVANIZADOS 4/0 Clipes; galvanizados, caixa com 367 und, numeração 4/0.			
014	13532	5,0000	caixa	CLIPES GALVANIZADOS 6/0 Clipes; galvanizados, caixa com 367 und, numeração			



CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KUBITSCHEK

ORÇAMENTO

Página 2 de 3

PESQUISA Nº.:

NOME DA EMPRESA: -----

CNPJ/CPF: ----- RG: ----- PIS/PASEP: -----

ENDEREÇO: -----

BAIRRO: ----- CIDADE: ----- CEP: -----

RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO: ----- TELEFONE: -----

6/0.

015	13178	4,0000	caixa	CLIPS GALVANIZADO Nº8 clips para papel, galvanizados na numeração 08, caixa contendo 367 unidades.			
016	13281	8,0000	unidade	COLA DE ISOPOR 40G transparente, peso liq. 40g			
017	13534	3,0000	pacote	ELASTICO SUPER AMARELO Elástico; super amarelo, pacote contendo 100 unidades.			
018	13276	100,0000	unidade	ENVELOPE BRANCO A4 envelope saco, cor branco, tamanho A4			
019	13527	100,0000	unidade	ENVELOPE DECORATIVO Envelope: decorativo, medidas: 114mmx162mm, 80g, cores variadas.			
020	12874	100,0000	unidade	ENVELOPE PARDO TAMANHO A 4			
021	13544	3,0000	pacote	ESPIRAL 45MM Espiral para encadernação, 45mm preto c/ 100 und.			
022	13537	10,0000	unidade	FITA ADESIVA 12X50 Fita adesiva; transparente, nas medidas 12mmx50m.			
023	13536	8,0000	unidade	FITA ADESIVA 48X45 Fita adesiva; transparente, nas medidas 48mmx45m.			
024	13539	5,0000	unidade	FITA CREPE Fita adesiva; crepe, as medidas 18mmx50m.			
025	13538	7,0000	unidade	FITA DUPLA FACE Fita Dupla face; transparente, nas medidas 12mm x 2m.			
026	13540	5,0000	unidade	FITA DUPLA FACE ESPUMADA Fita Dupla face; espumada.			
027	13541	10,0000	pacote	FOLHA DE PAPEL A4 AZUL Folha de papel A4; colorida de cor azul, 75gr, pacote com 100 folhas.			
028	13094	15,0000	unidade	FOLHA DE PAPEL A4 VERDE colorida de cor verde, 75gr, pct com 100 folhas			
029	13542	10,0000	pacote	FOLHA DE PAPEL A4 VERGÊ Folha de papel A4; papel vergê, 210 x 297 mm, pacote com 50 folhas, 180g/m².			
030	13521	10,0000	pacote	FOLHA DE PAPEL FOTOGRÁFICO A4 TAMANHO A4; papel fotográfico, brilhante, branco, 210 x 297 mm, pacote com 50 folhas, 180g/m².			
031	13535	30,0000	pacote	FOLHAS DE E.V.A E.V.A; emborrachado, pacote com 05 folhas, cores variadas.			
032	13525	3,0000	caixa	GRAMPO GALVANIZADO galvanizado, caixa com 05 mil grampos.			
033	13256	60,0000	unidade	PASTA COM TRILHO pasta com trilho de plastico/metall, projetada para arquivar documentos.			



CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KUBITSCHEK

ORÇAMENTO

Página 3 de 3

PESQUISA Nº.:

NOME DA EMPRESA: -----

CNPJ/CPF: ----- RG: ----- PIS/PASEP: -----

ENDEREÇO: -----

BAIRRO: ----- CIDADE: ----- CEP: -----

RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO: ----- TELEFONE: -----

034	13095	10,0000	unidade	PASTA CRISTAL pasta plastica com caneta , cor cristal. tamanho: 230mm x 310mm x 7m.			
035	13227	10,0000	unidade	PINCEL HIDROGRÁFICO picel com traço de 1 a 4 mm, cores variadas: amarelo, preto, azul, verde, vermelho, marrom, entre outras cores, traços coloridos.			
036	13523	150,0000	unidade	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO Plástico para plastificação tamanho RG/CPF/TITULO, 80x110mm, 0,05mm de espessura, ultra transparente.			
037	13524	150,0000	unidade	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO A4 Plástico para plastificação tamanho A4, 220x307mm, 0,05mm de espessura, ultra transparente.			
038	13213	30,0000	unidade	POST IT 1 BLOCO bloco adesivo para anotações, cores variadas,papel adesivo acrílico, 75mm X 75mm, 1 bloco - Total de 100 folhas			
039	13522	3,0000	unidade	PRANCHETA ACRÍLICA acrílica, em material transparente.			
040	13175	2,0000	unidade	TINTA PARA CARIMBO PRETA tinta especial para carimbo contendo 30/40 ml, na cor preta.			
Total Geral							

PRAZO DE VALIDADE DO ORÇAMENTO: -----

OBSERVAÇÃO: -----

_____/_____/_____
Data

Assinatura

SERVIDOR PÚBLICO RESPONSÁVEL PELA REALIZAÇÃO DO ORÇAMENTO

NOME: _____

CARGO: _____

SECRETARIA/DEPARTAMENTO: _____

TELEFONE CONTATO: (____) _____ / (____) _____

ASSINATURA: _____

Observação:

CARO FORNECEDOR, FAVOR DATAR, ASSINAR E CARIMBAR O ORÇAMENTO.